

**COMUNA POIANA STAMPEI  
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: [poiana\\_stampeii@yahoo.com](mailto:poiana_stampeii@yahoo.com)

[www.poianastampeii.ro](http://www.poianastampeii.ro)



**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ POIANA STAMPEI**

**HOTĂRÂRE**

**Nr. 11 din 19.05.2020**

**privind aprobarea PLANULUI DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE ÎMPOTRIVA NOULUI  
CORONAVIRUS SARS-Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la Primăria comunei  
Poiana Stampei în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă**

**Comitetul Local Pentru Situații de Urgență al comunei Poiana Stampei:**

Având în vedere:

- Nivelul de gravitate și efectele produse de noul coronavirus COVID-19 precum și informările preliminare primite de la Instituția Prefectului Județul Suceava;
- Hotărârea nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- Legea nr. 55 din 15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19;
- Ordinul comun al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și al Ministerului Sănătății, nr. 3577/831 din 15.05.2020, privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă.
- Adresa nr. 9010/20/2 din 18.05.2020 a Instituției Prefectului- județul Suceava;
- Procesul verbal încheiat în ședința CLSU Poiana Stampei, județul Suceava înregistrat la nr. 3356 din 19.05.2020;
  - H.G nr. 557/2026 privind managementul tipurilor de risc;
  - OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr.15/2005;

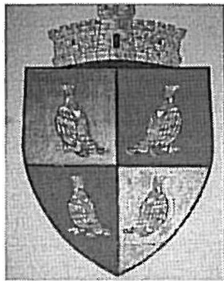
**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul de prevenire și protecție împotriva noului Coronavirus SARS-Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la Primăria comunei Poiana Stampei în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul comunei Poiana Stampei și Comitetul Local pentru Situații de Urgență vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ,**

Ing. Viluț MEZDREA - primarul comunei



**COMUNA POIANA STAMPEI  
JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: [poiana\\_stampeii@yahoo.com](mailto:poiana_stampeii@yahoo.com)

[www.poianastampeii.ro](http://www.poianastampeii.ro)



**Anexă la Hotărârea Comitetului Local S.U. nr. 11 din 19.05.2020**

**PLAN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE ÎMPOTRIVA NOULUI CORONAVIRUS SARS-Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la Primăria comunei Poiana Stampei în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă**

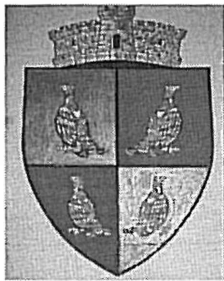
**BAZA LEGALĂ:**

- Hotărârea nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- Legea nr. 55 din 15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19;
- Ordinul comun al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și al Ministerului Sănătății, nr. 3577/831 din 15.05.2020, privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă.

**Art. 1. - (1)** Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS - CoV - 2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, la nivelul Primăriei comunei Poiana Stampei, **se implementează următoarele măsuri:**

- a) Se vor afișa la intrare și în cele mai vizibile locuri din Primărie regulile de conduită obligatorie pentru angajații și pentru toate persoanele care intră în cadrul Primăriei cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS - CoV - 2;
- b) Toți salariații vor fi informați prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS - CoV - 2;
- c) Salariații Primăriei Poiana Stampei vor fi informați cu privire la precauțiunile universale valabile:

- menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
- menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
- evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/ nedezinfectate;
- menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut (în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;
- limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;



**COMUNA POIANA STAMPEI  
JUDEȚUL SUCEAVA**

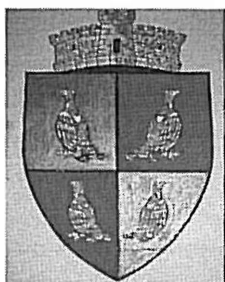
Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: [poiana\\_stampeii@yahoo.com](mailto:poiana_stampeii@yahoo.com)

[www.poianastampeii.ro](http://www.poianastampeii.ro)



- d) furnizorii externi, companiile externe, subcontractanții, persoanele care intră în sediu respectă măsurile de protecție stabilite;
- e) Va exista o comunicare permanentă cu medicul/serviciul de medicina muncii pentru a se monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS CoV - 2;
- f) Se vor asigura culoare speciale de acces în incintă și de circulație pentru angajați, în vederea evitării aglomerației la locurile de muncă;
- g) Se va limita accesul la zonele comune și se va asigura respectarea normelor de distanțare socială în aceste zone;
- h) Se vor evita situațiile accidentale de formare a unor grupuri spontane și nesecurizate de persoane în incinta instituției;
- i) Va fi desemnat un responsabil pentru verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intră în unitate/instituție;
- j) Va fi asigurat triajul observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului;
- k) Vor fi amplasate dozatoare cu dezinfectant la intrarea în unitate, precum și în fiecare sector al locului de muncă;
- l) Se interzice accesul în unitate al persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV - 2;
- m) Se întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta unității cu o persoană simptomatică;
- n) Vor fi aplicate benzi de marcarea a distanței recomandate (1,5 metri), pentru persoanele care așteaptă la rând să intre în incintă, recomandând, în măsura în care condițiile meteorologice permit, ca persoanele care așteaptă la rând să rămână în afara clădirii, tot la o distanță de minimum 1,5 m;
- o) Se dispune aerisirea birourilor minimum o dată de zi;
- p) Se vor dezinfecta balustradele, mânerul ușilor și ferestrelor din unitate, precum și alte zone intens folosite (minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar);
- q) Se va dezinfecta cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar spațiile comune și spațiile de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS CoV - 2;
- r) Se va evita folosirea instalației de climatizare sau, dacă este necesar să fie folosită, se asigură nebulizarea și dezinfecția instalației de climatizare conform instrucțiunilor producătorului, în afara programului de lucru;
- s) Se va asigura în permanență, la grupurile sanitare, vestiare și săli de mese, săpun și dezinfectant de mâini și se vor monta postere cu modul corect de spălare a mâinilor;
- t) Spațiul de lucru va fi amenajat astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați, prin stabilirea unui număr fix de persoane care pot lucra în aceeași încăpere
- u) Deplasările în afara locului de muncă vor fi limitate doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și se asigură că, atunci când este necesar să se efectueze, angajații se deplasează cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale;
- v) Circulația documentelor în instituție/companie se realizează preponderent prin mijloace electronice;



**COMUNA POIANA STAMPEI**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**

Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177

e-mail: [poiana\\_stampeii@yahoo.com](mailto:poiana_stampeii@yahoo.com)  
[www.poianastampeii.ro](http://www.poianastampeii.ro)



**Art. 2. Măsurile speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmit cu infectare cu coronavirusul SARS CoV - 2:**

a) angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37,3 C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei;

b) dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmită s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:

c) se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);

d) înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);

e) pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;

f) dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmită s-a aflat în incintă:

g) nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;

h) se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;

i) se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmită a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.

**Art. 3. Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii COVID - 19, toți salariații Primăriei comunei Poiana Stampei au obligația să urmeze măsurile de mai jos:**

a) respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV - 2;

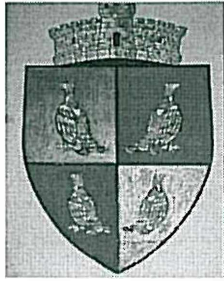
b) poartă măștile de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă organizate de angajatori;

c) își pot schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;

d) acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;

e) înștiințează imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS CoV - 2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);

f) rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS - CoV - 2 și anunță angajatorul cu privire la acest lucru;

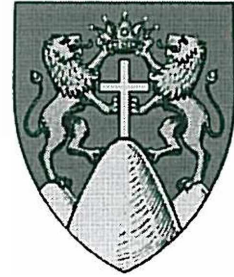


**COMUNA POIANA STAMPEI  
JUDEȚUL SUCEAVA**

**Telefon: 0230/575177; Fax: 0230/575177**

**e-mail: [poiana\\_stampeii@yahoo.com](mailto:poiana_stampeii@yahoo.com)**

**[www.poianastampeii.ro](http://www.poianastampeii.ro)**



- g) contactează, imediat, medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;**
- h) în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;**
- i) în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către direcția de sănătate publică din județul Suceava, la încheierea perioadei de carantină;**
  
- j) se va întrerupe orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;**
- k) dezinfectează spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;**
- l) își spală și își dezinfectează mâinile;**
- m) identifică și folosesc culoarele de circulație asigurate de către angajator;**
- n) evită staționarea în spațiile comune;**
- o) aerisesc frecvent (minimum o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;**
- p) în cazul muncii la domiciliu sau al telemuncii, angajații își desfășoară activitatea sub coordonarea angajatorului și în conformitate cu pregătirea și instruirea lor, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională sau contaminare epidemiologică cu coronavirus SARS - CoV - 2 nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;**
- q) evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.**

**PRESEDINTELE COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ,**

Ing. Viluț MEZDREA - primarul comunei